

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Страховская СОШ
№ 1 от 19.09.2025 г.

Присутствовали:

Рышкина Г.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР, педагог-психолог
Пятибратова Н.В. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Мальцев С.А. – руководитель школьного спортивного клуба «Факел»
Гебель А.В. – учитель труда, руководитель отряда ЮИД
Погосян Елена – член ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий на 1 четверть. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Рышкину Г.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Пятибратову Н.В. – советника директора по воспитанию, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Рышкину Г.В. – педагога-психолога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 12.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 12.09. 2025 года по 19.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Гончаровой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу .

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Рышкину Г.В. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025. Ответственная Рышкина Г.В.

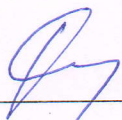
По щестому вопросу слушали руководителя отряда ЮИД Гебель А.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Гебель А.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

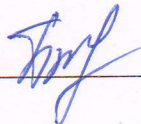
Ответственная Гебель А.В.

Руководитель ШВР _____



Рышкина Г.В.

Секретарь _____



Пятибратова Н.В.